





CONDITIONS

 **RENTRÉE**
12 Septembre 2022


 **DURÉE**
1 an

 **TARIFS**
Formation en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage) : pris en charge par les entreprises via les OPCO
Formation initiale : 4800€

 **ACCESSIBILITÉ**
L'ISRH est un établissement de 5ème catégorie répondant à la politique « Accessibilité Handicap ». Référent Handicap : Quentin FERRAND

 **CONTACT**
Ludivine FERRAND
06.01.01.63.67
info@isrh-formation.fr

ADMISSION

 **CONDITIONS D'ACCÈS ET PREREQUIS**
Bac +2 validé ou en cours de validation (120 crédits ECTS)

 **INSCRIPTION (à partir de Janvier 2022)**
Dossier + Entretien + Tests

Ce titre est très prisé par les entreprises recherchant des collaborateurs possédant formation technique et première expérience professionnelle. Il constitue un véritable tremplin vers l'emploi pour occuper les fonctions intermédiaires des services Ressources Humaines.

OBJECTIFS

- **Vous positionner comme interlocuteur RH** auprès des différents services, managers et collaborateurs de l'entreprise
- **Administrer les dossiers du personnel**, gérer la paie et participer à la préparation des instances représentatives du personnel.
- **Maîtriser les outils RH** : Etablir les tableaux de bords et le bilan social.
- **Participer à la gestion des talents au sein de l'entreprise** (recrutement, formation) et au suivi des dispositifs de gestion de l'emploi et des compétences.

LA FORMATION

Méthodes mobilisées

- Professionnel intervenants dans le domaine RH
- Professeurs expérimentés intervenant dans le cadre de la formation
- Suivi des apprentis en entreprise : 2 visites sur l'année
- Évaluation d'entreprise notée
- Projet voltaire

Modalités d'évaluation

- Contrôle continu individuellement
- 7 Partiels

Validation de blocs de compétences

Possibilité de valider les blocs individuellement pendant 5 ans

PROGRAMME

01

ELABORATION ET SUIVI DES OUTILS DE PILOTAGE RH

Bilan social
BDES
Tableau de bord social

02

DROIT SOCIAL INDIVIDUEL

Approfondissement et pratique du droit social
Adaptation aux changements législatifs
Obligations et limites du droit

03

ANIMATION DU DIALOGUE SOCIAL

Le contexte des relations sociales
Le Syndicat professionnel
CSE
Les commissions du CSE
Expression des salariés dans l'entreprise
Protection des représentants du personnel

04

GESTION DES COMPETENCES

Démarche de Gestion des Emplois et des Compétences
Descriptif et fiche de poste

05

RECRUTEMENT ET INTEGRATION

Diagnostiquer le besoin en recrutement
Communiquer le besoin
Pré-sélection des candidatures
Entretien : méthodes, code et pertinence
Outil d'aide à la décision
Intégration

06

LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Organisation de la formation professionnelle
La réglementation
Développement individuel et employabilité
Plan de développement des compétences

07

GESTION DE LA PAIE

Préparer les éléments de paie
Assurer la justesse des bulletins de paie
Réaliser une veille des évolutions légales et fiscales

08

SOFT SKILLS ET LANGUE

Communication écrite et orale
Anglais RH
Bureautique
Improvisation théâtrale



Le diplôme reconnu par l'Etat "**Chargé(e) des Ressources Humaines**" est délivré par l'école **SUP des RH** en partenariat avec notre établissement.

Titre RNCP 35878 (Renouvellement JO du 15.09.2021)

Avec cette formation reconnue vous avez l'assurance de pouvoir :

- **Entrer sur le marché du travail.** Avec cette formation, c'est la garantie d'être reconnu comme un professionnel RH immédiatement opérationnel et apte à prendre rapidement ses fonctions en autonomie.
- **Choisir de poursuivre en préparant le titre certifié niveau 7 en mastère « Manager en Ressources Humaines »** au sein de l'ISRH