

CHARGÉ(E) DES RESSOURCES HUMAINES BAC+3

Diplôme reconnu par l'Etat (JO du 30/08/2016)

En partenariat avec « SupdesRH » Paris
L'école de référence RH
www.supdesrh.com



LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Connaître le dispositif et les outils de la GPEC
- Faciliter la communication interne
- Elaborer une description de poste, un référentiel de compétences
- Mettre en place les dispositifs d'évaluation des collaborateurs

LE RECRUTEMENT

- Les étapes clés d'un recrutement
- Les filières de recrutement
- La conduite des entretiens d'embauche
- L'intégration du collaborateur
- Le recrutement en cabinet

LA FORMATION

- Les différents dispositifs de la formation continue
- La maîtrise de la mise en œuvre et le suivi des actions de formation
- L'élaboration du plan de formation

ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- Paies et déclarations sociales (approfondissement)
- Logiciel de paie
- Protection sociale
- Tableaux de bords
- Bilan social
- Gestion des effectifs

FONCTIONNEMENT DE L'ENTREPRISE

- Gestion budgétaire
- Psychologie sociale
- Approfondissement de l'outil bureautique

DROIT SOCIAL FRANÇAIS ET EUROPÉEN

- Approfondissement et pratique du droit social
- Adaptation aux changements législatifs
- Obligations et limites du droit

INSTITUTIONS EUROPEENNES

- Les institutions européennes
- La réglementation communautaire
- Incidences de l'Europe en matière sociale

DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Savoir s'exprimer à l'oral
- Mener des entretiens, animer des réunions
- S'exprimer en langues étrangères
- Développer la curiosité d'esprit
- Gestion du temps/du stress

TRAVAUX A REALISER

- Travaux de recherches en groupe
- Projet tutoré

