



## RENTRÉE

Mi-Septembre

## DURÉE

2 ans

## TARIFS

Formation en alternance (contrat de professionnalisation ou d'apprentissage) prise en charge par les OPCO.

## ACCESSIBILITÉ

Établissement répondant à la politique handicap

## RESPONSABLE DU DIPLÔME

Marie TISSERAND-FERRAND  
m.tisserand@esmg-formation.fr  
06.84.48.68.55

## CONDITIONS D'ACCÈS

Bac +3 validé ou en cours de validation (180 crédits ECTS)

## INSCRIPTION

Ouverte de Janvier à Septembre  
Dossier + Entretien

Rythme

Présentiel

3 jours en entreprise/2jours de cours

## LA FORMATION

Les intervenants dans le domaine des Ressources Humaines comprennent des professionnels expérimentés qui participent activement à la formation, ainsi que des professeurs qualifiés qui dispensent les cours et accompagnent les apprenants tout au long de leur parcours. Un suivi des apprentis est assuré en entreprise avec deux visites de suivi au cours de l'année, et une évaluation notée est réalisée pour l'entreprise accueillant l'apprenti. En plus, la formation inclut une préparation et le passage du test TOEIC pour évaluer le niveau d'anglais des apprenants.

Les pré-modalités d'évaluation comprennent plusieurs volets : des évaluations pédagogiques composées de contrôles continus, de travaux pratiques pour développer les compétences, de projets, d'un mémoire et d'examens nationaux ; une évaluation professionnelle pour apprécier les acquis de l'apprenti en situation de travail ; une auto-évaluation permettant à l'apprenant de mesurer ses propres progrès ; et enfin, un Grand Oral, conçu comme un exercice de synthèse pour présenter les compétences acquises.

## OBJECTIFS

- Vous pilotez la stratégie et la politique RH en adéquation avec la politique générale de l'entreprise.
- Vous veillez au respect de la législation du travail.
- Vous managez la gestion des relations sociales.
- Vous coordonnez et contrôlez la gestion du personnel et de la performance sociale.



## Programme

Bloc 1 : Gestion financière RH

Bloc 2 : Gestion administrative et législation

Bloc 3 : Marketing RH et marque employeur

Bloc 4 : Outils et techniques RH

Bloc 5 : Stratégie d'entreprise

Bloc 6 : Elaborer la stratégie des ressources humaines

Bloc 7 : Superviser les dispositifs de développement des RH

Bloc 8 : Manager un service RH

Bloc 9 : Piloter la performance sociale

Bloc 10 : Promouvoir les relations sociales



## ET APRES ?

### Débouchés

Chargé(e) de Ressources Humaines

HR business partner

Chargé(e) de recrutement

Chargé(e) de projets et développement RH

Talent Manager

Chargé(e) du développement de la marque employeur



**FORMATIVES**  
— NETWORK —

